

# **O B E C P O R Ú B K A**

## **Porúbka Č. 29, 013 11 Porúbka**



**Smernica starostu obce Porúbka č. 2/2018**

**pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou  
vydaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.  
z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov**

## Preambula

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, starosta obce Porúbka vydáva túto smernicu, za účelom jednotného, efektívneho a hospodárneho postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci zadávania zákazky, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Porúbka.

## Vnútorňá smernica o verejnom obstarávaní.

Názov a sídlo organizácie	Obec Porúbka
Poradové číslo vnútorného predpisu	2/2018
Vypracoval:	JUDr. Peter Vachan
Schválil :	Ing. Milan Janura, starosta
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	25.04.2018
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.05.2018
Ruší sa vnútorný predpis	číslo: 1/2017
Prílohy	1

## Článok 1 Účel a princípy

1. Obec Porúbka (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce a/alebo obcou poverené fyzické a právnické osoby pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.
2. Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, postup je povinná písomne zdokumentovať a všetky doklady a dokumenty uchovávať 5 rokov od uzavretia zmluvy resp. objednávky.

3. Pri zadávaní zákaziek je obec alebo ňou poverená tretia osoba povinná dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

## Článok 2 Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
  - b) nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
  - c) podlimitná civilná zákazka** zadávaná obcou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa písm. a) tohto článku smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
    - i. 15 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
    - ii. 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín podľa bodu iii) a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona, ktoré nie sú zákazkami podľa bodu i),
    - iii. 200 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
    - iv. 150 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa bodu i).
  - d) zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v písmene b) tohto článku smernice v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto Smernici.
3. Finančné limity podľa ods. 1 sú uvádzané bez príslušnej sadzby dane z pridanej hodnoty.

## Článok 3 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Obec určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá obec údaje podľa predchádzajúcej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase

odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

2. Predpokladaná hodnota zákazky sa spravidla určuje oslovením hospodárskych subjektov, ktorí majú oprávnenie podnikat' v predmete zákazky (telefonicky, e-mail, osobné doručenie, na základe uzatvorených obdobných zmlúv inými verejnými obstarávateľmi apod.).

#### **Článok 4**

##### **Postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**

1. Obec zadáva zákazky s nízkou hodnotou sama, prostredníctvom povereného zamestnanca, alebo poverí zadaním zákazky tretiu osobu.
2. Postup verejného obstarávania musí byť zdokumentovaný preskúmateľným spôsobom:
  - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - b) test bežnej dostupnosti v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky,
  - c) výzva na predkladanie ponúk oslovením (emailom a/alebo poštou) min. troch hospodárskych subjektov, ktorí majú oprávnenie podnikat' v predmete zákazky; obec tiež zverejní výzvu na predkladanie ponúk neurčitému okruhu uchádzačov na svojom webovom sídle, spravidla v prípadoch keď predpokladaná hodnota zákazky presiahne 50.000 EUR bez DPH,
  - d) otváranie a vyhodnotenie doručených ponúk (zápisnica),
  - e) oznámenie výsledku uchádzačom,
  - f) uzatvorenie zmluvy alebo vystavenie objednávky.
3. Pri zákazkách na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb je zamestnanec alebo obcou poverená osoba postupovať tiež prieskumom trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru, služieb alebo stavebných prác.
4. V prípade, že je obci predložená iba jedna ponuka t.j. v prípade, že nikto iný neprejavil záujem svoju cenovú ponuku predložiť, je možné uzatvoriť zmluvný vzťah aj s tým dodávateľom, ktorý ako jediný cenovú ponuku predložil v prípade, že to neodporuje účelu a princípom uvedeným v čl. 1 tejto smernice.

#### **Článok 5**

##### **Uzatváranie zmlúv**

1. Povinnosť používať postupy verejného obstarávania sa vzťahuje na uzatváranie zmluvy, rámcovej dohody, koncesnej zmluvy a na predkladanie objednávky.
2. Uzatváranie dodatkov k zmluvám (objednávkam) bližšie upravuje § 18 zákona.
3. Obec uzatvorí zmluvu, ktorá je výsledkom procesu verejného obstarávania s víťazným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora len vtedy, ak je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Podmienky zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Obec podmieňuje uzavretie zmluvy zápisom víťazného uchádzača do registra partnerov verej-

ného sektora, tzn., že v čase uzavretia zmluvy, musí byť víťazný uchádzač zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

4. Obec je povinná overovať počas trvania zmluvy alebo zmeny zmluvy, ktorá je uzavretá s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, či dodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a či došlo alebo nedošlo k overeniu identifikácie konečného užívateľa výhod, ako aj overovať ďalšie údaje v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to vždy pred plnením zo zmluvy (napr. úhradou faktúry) alebo pred uzatvorením dodatku k zmluve a minimálne raz za 6 mesiacov.

#### **Článok 6** **Archivácia**

1. Archiváciu dokladov, dokumentov a ponúk uchádzačov zabezpečuje poverený zamestnanec obce.
2. Obec je povinná archivovať dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním po dobu uvedenú v článku 1 ods. 2 tejto smernice.

#### **Článok 7** **Informačné povinnosti verejného obstarávateľa podľa zákona uverejnené v profiloch**

1. Obec je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa, pričom na zverejnenie použije vzor uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.

#### **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať. Táto smernica je tiež záväzná pre tretie osoby poverené zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou.
2. Pri zmene zákona a súvisiacich predpisov sa automaticky mení tá časť ustanovenia smernice, ktorá na zákon a súvisiaci predpis nadväzuje.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.05.2018.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha č. 1

---

**Ing. Milan Janura**  
starosta obce

Príloha č. 1 k Smernici č. 2/2018 o verejnom obstarávaní

**1. Finančné limity**

<b>Bežne dostupné na trhu</b>	
	<b>Predpokladaná hodnota zákazky</b>
Tovar Služby Stavebné práce	< 15 000 EUR
<b>Iné ako bežne dostupné na trhu</b>	
Tovar Služby	< 50 000 EUR
Stavebné práce	< 150 000 EUR
<b>Potraviny</b>	
Potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb, ak tieto poskytujú stravovanie	< 200 000 EUR
<b>Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona</b>	
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	< 200 000 EUR

**2. Vzor prehľadu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrt'roka**

P.č.	Predmet zákazky	Identifikačné údaje úspešného uchádzača (obchodné meno, sídlo)	IČO	Hodnota zákazky EUR s DPH