

# Elektronická fakturácia

Základné informácie pre občianske združenia, nadácie a mimovládne neziskové organizácie (MNO)

POVINNOSŤ OD

## 1. januára 2027

Dobrovoľné zapojenie  
je možné už teraz.

## Koho sa týka

01

### Prijímať

eFaktúry musia vedieť prijímať tuzemské zdaniteľné osoby, aj keď nie sú platiteľmi DPH, a všetky tuzemské právnické osoby, ktoré nie sú zdaniteľnými osobami – teda aj MNO.

02

### Vyhotovovať a odosielať

Táto povinnosť sa vzťahuje na v tuzemsku usadených platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach inému tuzemskému podnikateľovi, zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe.

Občanov – spotrebiteľov sa povinná elektronická fakturácia netýka.

## DIČ je kľúčové

Podľa DIČ bude možné MNO identifikovať v sieti Peppol a správne jej doručiť eFaktúru.

Pridelenie DIČ neznamena, že sa MNO stáva platiteľom DPH ani že jej automaticky vzniká povinnosť podávať daňové priznanie.

### AKO TO FUNGUJE

## Ako sa eFaktúra dostane k MNO

Elektronické faktúry sa budú doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštarov v rámci siete Peppol.

ODOSIELATEĽ  
vyhotoví eFaktúru

DIGITÁLNI POŠTÁRI  
prijmú a odošlú  
eFaktúru

PRÍJEMCA  
MNO eFaktúru prijme

### ČO ZABEZPEČÍ DIGITÁLNY POŠTAR

- ✓ bezpečné a preukázateľné doručenie
- ✓ overenie identity odosielateľa a príjemcu

- ✓ potvrdenie o prijatí a odoslaní
- ✓ správne smerovanie podľa DIČ

# Osem krokov k príprave

1

## Skontrolovať doručenie rozhodnutia o registrácii a pridelení DIČ

Overte, či MNO dostala rozhodnutie do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou a či k nemu má oprávnená osoba prístup. V prípade združení s 12-miestnym IČO bude DIČ pridelené len na základe podania žiadosti o registráciu dostupnej na portáli finančnej správy.

2

## Skontrolovať DIČ a údaje MNO

Overte pridelené DIČ a identifikačné údaje v rozhodnutí. Po jeho právoplatnosti skontrolujte údaje aj v zoznamoch na portáli finančnej správy.

3

## Zabezpečiť používateľský účet na portáli finančnej správy

Účet potrebuje fyzická osoba, ktorá bude za MNO konať – napríklad štatutár, poverená osoba alebo splnomocnený zástupca.

4

## Požiadat' o autorizovaný prístup k MNO

Samotný používateľský účet nestačí. Oprávnená osoba musí mať sprístupnenú konkrétnu MNO, za ktorú bude elektronické služby využívať.

5

## Otestovať prístup v osobnej internetovej zóne

Po autorizácii skontrolujte, či je MNO medzi sprístupnenými subjektmi a či sa k nej viete bez problémov dostať.

6

## Zmapovať prácu s faktúrami a vybrať riešenie

Zvážte počet faktúr, či ich prijímate alebo aj vystavujete, používaný softvér a externé účtovníctvo. Možnosti: účtovný softvér, aplikácia digitálneho pošťára alebo riešenie „všetko v jednom“.

7

## Vyriešiť bankový účet, ak ho MNO potrebuje

Ak MNO bankový účet ešte nemá, zvážte jeho zriadenie podľa potrieb organizácie, napríklad pri prijímaní 2 % z dane, dotácií, grantov alebo bezhotovostných platieb.

8

## Využiť rok 2026 na dobrovoľné zapojenie

V predstihu si overte DIČ, prístupy, pripravenosť softvéru, výber digitálneho pošťára a nastavte prijímanie, kontrolu a archiváciu eFaktúr.

### Ak využívate externé účtovníctvo

Praktický postup si dohodnite ešte pred spustením povinnej eFaktúry. Rozdeľte zodpovednosti: kto faktúry prijíma, kontroluje, zaúčtuje a ako sa sprístupnia medzi MNO a účtovníkom.

**MNO má mať vlastný hlavný prístup k faktúram, archívu a nastaveniam; účtovník dostane prístup na spracovanie dokladov.**

## Bezpečnosť a zodpovednosť

### BEZPEČNOSŤ

Elektronické faktúry sa budú v zákonom určených prípadoch doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych pošťárov v sieti Peppol, nie ako bežné e-mailové prílohy. Sieť Peppol podporuje overenie identity účastníkov a bezpečnú výmenu štruktúrovaných elektronických dokumentov.

### ZODPOVEDNOSŤ

MNO, ktoré nie sú platiteľmi DPH, nebudú povinné vyhotovovať eFaktúry. Za pripravenosť na prijímanie eFaktúr však zodpovedá každý príjemca plnenia, ktorému platiteľ DPH eFaktúru vyhotoví.

### Kde nájsť viac informácií

Portál finančnej správy – eFaktúra

[financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura](https://financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura)

Špecializovaná stránka: [www.info-efaktura.sk](http://www.info-efaktura.sk)

Digitálni pošťári: [vpds.financnasprava.sk](https://vpds.financnasprava.sk)

Call centrum FS: 048/4317 222 · [sluzby@financnasprava.sk](mailto:sluzby@financnasprava.sk)  
pracovné dni 8.00 – 16.00

